

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๑. เหตุผลความจำเป็น

รางวัลอุตสาหกรรม (The Prime Minister's Industry Award) เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศสูงสุดที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในระดับที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี มีความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการภาคการผลิต โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นมา กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้มีรางวัลอุตสาหกรรมจำนวน ๓ ประเภทรางวัล แบ่งออกเป็น (๑) รางวัลอุตสาหกรรมยอดเยี่ยม จำนวน ๑ รางวัล (๒) รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น จำนวน ๙ ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารงานคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ความรับผิดชอบต่อสังคม และเศรษฐกิจหมุนเวียน และ (๓) รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๔ ประเภทรางวัล ได้แก่ การบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม การบริหารธุรกิจสู่สากล และการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยได้จัดให้มีการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้ารับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยมีผู้แทนจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่นฯ โดยมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม ตรวจสอบประเมินและพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ แล้วนำเสนอสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัล ต่อคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต เพื่อดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

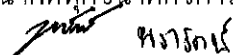
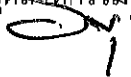
๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ รวมทั้งการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นในการยกระดับสู่การเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐

๒. เพื่อสร้างแรงกระตุ้นให้สถานประกอบการเกิดการพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดทั้ง Supply Chain

๓. เพื่อให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) แก่สถานประกอบการอื่น ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตทุกขนาดกิจการ

 ทรานส์

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด

๔.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งอบรมการเตรียมเอกสารและการเขียนรายงานประกอบการรับสมัครให้กับสถานประกอบการที่สนใจ

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๔ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งแนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน พร้อมวางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ

๔.๕ รวบรวม จัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้คณะกรรมการฯ ในเบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๔.๖ อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น

๔.๗ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมิน ส่งให้ สศอ. พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๔.๘ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต พร้อมจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการฯ

๔.๙ ให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการที่เข้ารับการตรวจประเมินครบทุกกรอบตามที่กำหนด เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้จากการตรวจประเมิน

๔.๑๐ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตของปีปัจจุบัน (ถ้ามี) เพื่อให้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีต่อไป

๔.๑๑ จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตในปีต่อไป

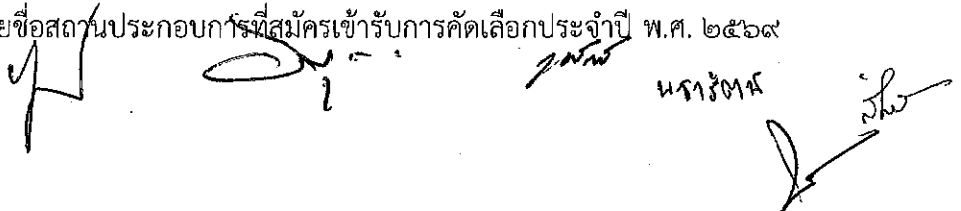
๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขตและรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมฯ

๕.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสถานประกอบการผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมการเตรียมเอกสารและการเขียนรายงานประกอบการรับสมัครให้กับสถานประกอบการที่สนใจ

๕.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙


นราธิวาส

๕.๕ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งแนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน

๕.๖ วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ รวบรวมและจัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้คณะทำงานฯ เบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๕.๘ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยแบ่งขั้นตอนการตรวจประเมินเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ตรวจสอบคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้นจากเอกสารประกอบการรับสมัครและสัมภาษณ์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

รอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการที่ผ่านการประเมินรอบที่ ๑

๕.๙ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งให้ สศอ. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๕.๑๐ ประสานและจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรายงานผลการรับสมัครสถานประกอบการ นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมิน สรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๕.๑๒ ให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการที่เข้ารับการตรวจประเมินครบทุกกรอบ ตามที่กำหนด เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้จากการตรวจประเมิน

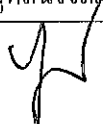
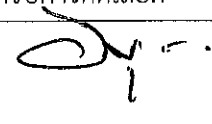
๕.๑๓ เสนอแนวทางในการทบทวน หรือปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก หรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีถัดไป

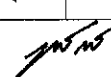
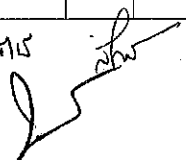
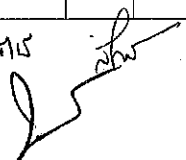
๕.๑๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรม และวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตในปีถัดไป

๖. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

กิจกรรม	เดือน					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑. การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ						
๑) การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปี ๒๕๖๔	←					→
๒) กำหนดแนวคิดวิธีการ และรูปแบบการบริหารจัดการ	↔					
๒. การประชาสัมพันธ์และรับสมัครแก่ผู้สนใจ						
๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม	↔					
๒) อบรมการเขียนรายงาน/จัดเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร	↔	→				
๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก	↔	→				

 
นางสาว 

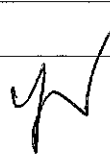
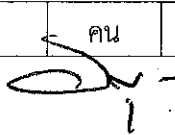
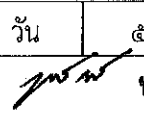
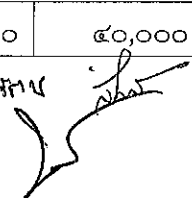
กิจกรรม	เดือน					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
๔) รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร		↔				
๕) สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก		↔				
๓. การประเมินสถานประกอบการ						
๑) กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการ	↔					
๒) วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมิน		↔				
๓) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น			↔			
๔) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ			↔	↔		
๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการเพื่อปรับปรุงแก้ไข			↔	↔		
๔. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต						
๑) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑	↔	↔				
๒) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒			↔	↔		
๓) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓					↔	↔
๕. วิเคราะห์ปัญหา/แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรม						
๑) ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อใช้สำหรับปีถัดไป						↔
๒) จัดทำแนวทางการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก						↔
๓) จัดทำแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรม						↔
๖. การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ						
๑) รายงานความก้าวหน้า	•					
๒) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						•

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงาน อาจจะปรับเปลี่ยนตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

จำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
		นับ		นับ		
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานบริหาร รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล						๒๓๑,๐๐๐
๑) นักบริหารโครงการ	๑	คน	๓	เดือน	๒๗,๐๐๐	๘๑,๐๐๐
๒) ผู้เชี่ยวชาญ	๑	คน	๓	เดือน	๒๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๓) เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	คน	๕	เดือน	๑๕,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ						๓๑๘,๐๐๐
๑) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้น						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	๑	คน	๘	วัน	๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	งบประมาณ (บาท)
๒) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	๒	คน	๘	วัน	๘,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐
๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการเพื่อปรับปรุงแก้ไข						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	๑	คน	๘	วัน	๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๔) อำนวยความสะดวกพร้อมจัดให้คณะกรรมการเข้าร่วมตรวจประเมินรอบที่ ๑ และ/หรือ รอบที่ ๒						
- คณะทำงานฯ ที่สนใจเข้าร่วม	๘	ครั้ง			๑๒,๕๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน						๑๐๘,๖๐๐
๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการเตรียมเอกสารและการเขียนรายงานประกอบการรับสมัคร online						
- ค่าวิทยากร	๑	คน	๖	ชั่วโมง	๑,๒๐๐	๗,๒๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน						
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	๑๕	คน	๓	ครั้ง	๑,๕๐๐	๖๗,๕๐๐
- ค่าอาหารและอาหารว่าง	๑๕	คน	๓	ครั้ง	๕๐๐	๒๒,๕๐๐
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม	๑๕	ชุด	๓	ครั้ง	๒๐๐	๙,๐๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						
- รายงานความก้าวหน้า	๖	ชุด	๑	ครั้ง	๑๕๐	๙๐๐
- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๖	ชุด	๑	ครั้ง	๒๕๐	๑,๕๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						๒,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น						๖๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยทุกรายการ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

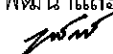
๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของ คณะทำงานฯ ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ

๑๐.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ มีสถานประกอบการที่เป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อจูงใจให้มีการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรม ให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น



 น. เก่งกล้า

๑๑. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินการและรูปแบบการบริหารจัดการ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งผลการชี้แจงหลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัครให้กับสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น ๒ งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐ บาท) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

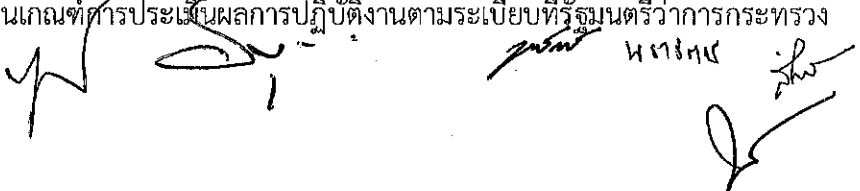
๑๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๑๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพที่เป็นที่ปรึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๔.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด


นางสาว นันทนา

๑๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

๑๔.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ จะพิจารณาใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นของผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑๕.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

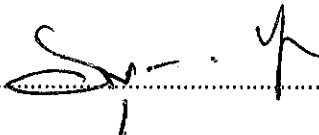
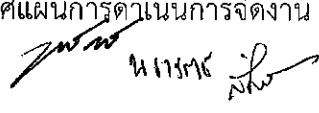
(๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

(๓) ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดน้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้เกณฑ์ประเมินคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด จึงผ่านเกณฑ์การพิจารณา

๑๖. การลงนามในสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อคณะกรรมการจัดการรางวัลอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศแผนการดำเนินการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว

.....   นพพร 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ทำงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประเภทอุตสาหกรรม
และบริการแห่งอนาคต

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๘)

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายพลฤกษ์ ศิริรัตน์เศรษฐ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
๖.๒ นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นางสาวภุมมรี ศรีวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นายอนุชิต บุญจันทร์คง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๕ นายदनวรรณ ลือสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.๖ นางสาวนรารัตน์ นาคะสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

4

น.ร.ก.น. 

